

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI
COMANDĂU
PRIMAR

Art. 3. Forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, este suport electronic.

Art. 4. Se desemnează ca persoana responsabilă cu gestionarea voucherelor pe suport electronic, doamna Berszan Emilia, consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Comandău, județul Covasna

Art. 5. Prezenta dispoziție va fi comunicată: persoanei nominalizate la art. 4, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Comandău și Instituției Prefectului - Județul Covasna.

Comuna Comandău 28.06.2023



Primar
Kocsis Béla
Contrasemnează,
Secretar general al comunei Comandău
POST VACANT

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI
COMANDĂU
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 138/2023

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Comandău, județul Covasna

Primarul comunei Comandău, județul Covasna:

Având în vedere prevederile:

- art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 - art. 3 din Anexa la H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
- art. I alin. (8) din Ordonanța de Urgență nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscale-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- art. I pct. 1, art. IV din Ordonanța de urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Luând act de dispozițiile:

- Hotărârii Consiliului Local al Comunei Comandău nr. 6 din 31.01.2023 privind aprobarea bugetului general al comunei Comandău, județul Covasna, pentru anul 2023
 - Referatul nr. 1630/28.06.2023 privind emiterea Dispoziției pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Comandău, județul Covasna
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art. 1. Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Comandău, județul Covasna, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în bugetul alocat cu aceasta destinație.

Art. 2. Se aprobă REGULAMENTUL INTERN privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Comandău, județul Covasna, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată în toată perioada 01 ianuarie 2023 și 31 decembrie 2023.

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii, în cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

În cazurile în care, pe posturile temporare vacante, sunt angajați pe perioada determinată alți salariați, acesta vor beneficia de valoarea integrală a vouchereleor de vacanță.

Valoarea integrală a vouchereleor de vacanță se acordă și personalului detașat de la alți angajatori la Primăria comunei Comandău.

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

Art. 3.

Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement - conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea vouchereleor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete servicii turistice doar în România.

Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- utilizarea vouchereleor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul Regulament
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- comercializarea vouchereleor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și servicii

Art. 4.

Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opiniei sale urmând ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării reporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Anexa la Dispoziția nr. 138/2023

REGULAMENT INTERN

privind acordarea vouchereleor de vacanță

personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Comandău

Art.1.

În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Comandău - funcționarilor publici și personalului contractual, li se acordă vouchere de vacanță în valoare de 1.450 lei pentru un salariat în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare

Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Primăriei comunei Comandău a sumelor care au această destinație.

Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023 pe suport electronic.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în forma electronică și au valabilitatea de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

Asupra vouchereleor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10% conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2.

Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Comandău, angajat la data acordării, care în perioada 01.01.2023-31.12.2023 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI
C O M A N D Ă U
PRIMAR

Personalul care a beneficiat de voucherele de vacanță pe suport electronic și care în perioada de referință și-a suspendat contractul de muncă/raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvenite sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor către angajator.

Pentru vouchere de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominal către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă/raporturilor de serviciu angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca acesta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 5.

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

Art. 6.

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pe anul 2023

Art. 7.

Persoana competentă în privința resurselor umane întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță.

Persoana competentă în privința achizițiilor publice întocmește contractual pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control

Art. 8.

Compartimentul financiar contabil și de achiziții publice după parcurgerea etapei de contractare întocmește două tabele nominale care să cuprindă nume beneficiar, cod numeric personal, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizatorul de vouchere de vacanță (pentru întocmirea facturii proforma) și un exemplar se păstrează pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

Art. 9.

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI
C O M A N D Ă U
PRIMAR

prin intermediul unui sistem informatic care să permită scoaterea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art. 10.

În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță, care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costurile legale de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 11.

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din aparatul de specialitate al primarului comunei Comandău, prin postare pe site-ul oficial al instituției și de către Compartimentul financiar-contabil și de achiziții publice.

PRIMAR,
Kocsis Béla

